Stellenausschreibung

Verwaltungsleiter/in

Die Deutsche Evangelisch-Lutherische Gemeinde in Finnland (Suomen saksalainen evankelisluterilainen seurakunta / Tyska Evangelisk-Lutherska Församlingen i Finland) besetzt das Amt des/der VerwaltungsleiterIn neu. Die nunmehr dreisprachige Gemeinde besteht seit 1858 und wurde ursprünglich für Deutschsprachige in Finnland gegründet. Die Arbeit der Gemeinde findet heutzutage in der Deutschen Kirche in Helsinki, der Kapellengemeinde in Turku und Gemeindegruppen an rund 20 Orten landesweit statt. Die Gemeindeglieder werden durch zwei PastorInnen und das weitere Gemeindeteam betreut. Die Amtssprache ist Deutsch. Die Gemeinde gehört zur Evangelisch-Lutherischen Kirche Finnlands (schwedischsprachiges Bistum Borgå) und kooperiert seit 1959 mit der Evangelischen Kirche in Deutschland.

Bei Interesse am Gemeindeleben in deutsch-finnischer Wechselwirkung ergibt sich hier die Möglichkeit, diese einmalige Gemeinde in einem breiten Verwaltungsspektrum in beamtlicher Verantwortung zu begleiten und weiterzuentwickeln. Gemeinde-, Finanz-, Personal-, IT- und Immobilienverwaltung einschließlich Mitarbeitendenführung, Kommunikation, Personalpolitik, Datensicherheit und Ressourcenverteilung gehören zu den Kernaufgaben und wollen bedarfsgerecht, professionell, hochwertig, effizient und serviceorientiert durchgeführt werden. Hierbei wird das Tagesgeschäft selbstständig durchgeführt, in Zusammenarbeit mit dem Hauptpastor/der Hauptpastorin (kyrkoherde). Operative Aufgaben inkludieren die Budgetierung, Buchhaltung, Finanzkoordination und -kontrolle, Jahresabschlüsse, Audit-Unterstützung, Finanzsysteme, Liquiditätsplanung und -überwachung, Rechnungsstellung, Risiko- und Versicherungsmanagement sowie die Erschließung neuer Einnahmequellen.

Der Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin realisiert und entwickelt die Verwaltungs-, Finanz- und Immobilienstrategie 2026–2035 und optimiert Prozesse auch mit KI. Er/sie überwacht Investitionen mit dem Vermögensverwalter; bei Immobilien sichert er/sie Compliance, legt marktübliche Wohnungsmieten fest und schätzt und kontrolliert Bauprojektkosten im Planungszeitraum. Das Berichtswesen und operative Kooperation verbinden den/die Verwaltungsleiter/In intern mit Gemeindeeinrichtungen wie z. B. dem Seniorenzentrum in Helsinki und der Nachmittagsbetreuung für Kinder in Turku. Externe Partner der Verwaltung sind die Kirche Finnlands, das Bistum Borgå, die Evangelische Kirche Deutschlands (EKD) und die Stadtbehörden von Helsinki und Turku.

Deutsche Evangelisch–Lutherische Gemeinde in Finnland (DELGiF)
Gemeindesekretariat, Bernhardinkatu 4, 00130 Helsinki • Postanschrift: PL 153, 00131 Helsinki (Finland)
+358 (0) 50 532 1975 • deutschegemeinde@evl.fi • www.deutschegemeinde.fi
Firmen–IdNr. 0213679-6 • USt–IdNr. FI02136796

Das Profil

Erforderlich: einschlägiger Bachelor- oder Masterabschluss, wirtschaftliche Berufs- und Personalführungserfahrung, Kenntnisse in der Entwicklung von (Finanz-)Verwaltungsprozessen, gute zwischenmenschliche Fähigkeiten sowie gute Deutsch-, Schwedisch- und Finnischkenntnisse (eine als Muttersprache).

Der/die Verwaltungsleiter/In führt erfahren, selbstständig und gesellschaftlich orientiert, in routinierter enger Zusammenarbeit mit Leitungsorganen oder der Leitung komplexer Organisationen. Er/sie ist als Vorgesetzte/r tätig und schafft Vertrauen durch Dialog, Coaching und Präsenz, handelt integer, diskret und urteilsstark, setzt klare Prioritäten und trifft auch schwierige Entscheidungen.

Von Vorteil: Kenntnisse öffentlicher, besonders kirchlicher Finanzen und öffentlicher Verwaltung oder Entscheidungsfindung; Erfahrung mit Immobilien, Bauprojekten, Risikomanagement, langfristiger Vermögensverwaltung oder gemeinwohlorientierten Aufgaben, Partnerschaften, Netzwerken und Projektleitung von Idee bis Umsetzung.

Konditionen und Bewerbung

Die Vergütung erfolgt nach Erfahrung und Gehaltsstruktur der höheren Führungsebene des Allgemeinen Beamten- und Tarifvertrags der Kirche (J20); sechs Monate Probezeit. Beginn voraussichtlich am 18. Januar 2027 oder nach Vereinbarung.

Mitgliedschaft in der Evangelisch-Lutherischen Kirche Finnlands erforderlich. Nach Bewerbungsschluss: Gespräche mit ausgewählten Bewerbenden, ggf. Eignungstest. Vor Einstellung: Bonitätsprüfung und gültiges ärztliches Gesundheitszeugnis der ausgewählten Person (KL 16:6).

Bewerbungen mit Gehaltsvorstellung bis 27.11.2026, 23:59 Uhr, an tina.meyn (at) evl.fi oder Hauptpastorin Tina Meyn / Deutsche Gemeinde, PL 153, 00131 HELSINKI.

Auskünfte: Tina Meyn, Hauptpastorin, 050 594 2485 (Deutsch), Rückrufwünsche per SMS,

Bewerbungsgespräche am 1.12. und 2.12.2026.

Helsinki, 13.11.2026

Platsannons

Förvaltningschef

Tyska Evangelisk-Lutherska Församlingen i Finland lediganslår en ny tjänst som förvaltningschef. Den numera trespråkiga församlingen har funnits sedan 1858 och grundades ursprungligen för tyskspråkiga i Finland. Församlingens verksamhet bedrivs i dag i Tyska kyrkan i Helsingfors, i kapellförsamlingen i Åbo och i församlingsgrupper på cirka 20 orter i landet. Församlingsmedlemmarna betjänas av två präster och församlingens övriga medarbetare. Ämbetsspråket är tyska. Församlingen hör till Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland (Borgå stift) och samarbetar sedan 1959 med Evangelische Kirche in Deutschland.

För dig som är intresserad av församlingsliv i tysk-finländsk växelverkan finns här en möjlighet att under tjänsteansvar stödja och vidareutveckla denna unika församling inom ett brett förvaltningsområde. Till kärnuppgifterna hör församlings-, ekonomi-, personal-, IT- och fastighetsförvaltning, inklusive personalledning, kommunikation, personalpolitik, datasäkerhet och resursfördelning. Uppgifterna ska skötas behovsanpassat, professionellt, högklassigt, effektivt och serviceinriktat. Du sköter självständigt den dagliga verksamheten i samarbete med kyrkoherden. De operativa uppgifterna omfattar budgetering, bokföring, ekonomisk samordning och kontroll, bokslut, revisionsstöd, ekonomisystem, likviditetsplanering och uppföljning, fakturering, risk- och försäkringshantering samt utveckling av nya inkomstkällor.

Du genomför och utvecklar förvaltnings-, ekonomi- och fastighetsstrategin 2026–2035 och effektiviserar processer även med AI. Du övervakar församlingens placeringstillgångar i samråd med förmögenhetsförvaltare. Inom fastighetsförvaltningen säkerställer du regelefterlevnad, fastställer marknadsmässiga bostadshyror samt uppskattar och kontrollerar byggprojektens kostnader under planeringsperioden. Genom rapportering och operativt samarbete har du interna kontakter med församlingens verksamheter, till exempel seniorhemmet i Helsingfors och eftermiddagsverksamheten för barn i Åbo. Förvaltningens externa samarbetspartner är kyrkan i Finland, Borgå stift, kyrkan i Tyskland (EKD) och stadsmyndigheterna i Helsingfors och Åbo.

Din profil

Vi förutsätter lämplig kandidat- eller magisterexamen, yrkeserfarenhet inom ekonomi och erfarenhet av personalledning, kunskap om utveckling av (ekonomi)förvaltningsprocesser,

god förmåga att bemöta och samspela med andra samt goda kunskaper i tyska, svenska och finska (med ett av språken som modersmål).

Du är en erfaren, självständig och samhällsorienterad ledare, van vid nära samarbete med styrande organ eller ledningen för komplexa organisationer. Du verkar som chef och skapar förtroende genom dialog, coachning och närvaro, agerar med integritet, diskretion och gott omdöme, prioriterar tydligt och fattar även svåra beslut.

Meriterande är kunskap om offentlig, särskilt kyrklig, ekonomi och offentlig förvaltning eller beslutsfattande; erfarenhet av fastigheter, byggprojekt, riskhantering, långsiktig kapitalförvaltning eller allmännyttiga uppgifter, partnerskap, nätverk och projektledning från idé till genomförande.

Villkor och ansökan

Lön enligt erfarenhet och lönesystemet för högsta ledningen i Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal (J20); sex månaders prövotid. Tillträde preliminärt den 18 januari 2027 eller enligt överenskommelse.

Medlemskap i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland krävs. Efter ansökningstidens utgång intervjuas utvalda sökande, vid behov med lämplighetsbedömning. Före anställningen kontrolleras den valdas kreditupplysningar och ett giltigt läkarintyg om hälsotillståndet krävs (2 kap. 13 § i lagen om tjänsteinnehavare i kyrkan).

Ansökan senast 27.11.2026 kl. 23:59 till tina.meyn (at) evl.fi eller kyrkoherde Tina Meyn / Deutsche Gemeinde, PL 153, 00131 HELSINKI.

Närmare upplysningar: Tina Meyn, kyrkoherde, 050 594 2485 (tyska), begäran om återuppringning per sms, intervjuer den 1 och 2 december 2026.

Helsingfors 13.11 2026

Työpaikkailmoitus

Hallintojohtaja

Suomen saksalainen evankelisluterilainen seurakunta täyttää hallintojohtajan viran uudelleen. Nykyisin kolmikielinen seurakunta on toiminut vuodesta 1858 lähtien, ja se perustettiin alun perin Suomessa asuvia saksankielisiä varten. Seurakunnan toimintaa järjestetään nykyään Helsingin Saksalaisessa kirkossa, Turun kappeliseurakunnassa sekä seurakuntaryhmissä noin 20 paikkakunnalla eri puolilla Suomea. Seurakuntalaisia palvelevat kaksi pappia ja seurakunnan muut työntekijät. Seurakunnan virkakieli on saksa. Seurakunta kuuluu Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon (Porvoon hiippakunta) ja on tehnyt yhteistyötä Saksan evankelisen kirkon (EKD) kanssa vuodesta 1959 lähtien.

Jos olet kiinnostunut seurakuntaelämästä saksalais-suomalaisessa toimintaympäristössä, tässä on mahdollisuus tukea ja kehittää tätä ainutlaatuista seurakuntaa laaja-alaisissa hallintotehtävissä virkavastuulla. Keskeisiin tehtäviin kuuluvat seurakunta-, talous-, henkilöstö-, tietohallinto- ja kiinteistöhallinto sekä henkilöstöjohtaminen, viestintä, henkilöstöpolitiikka, tietoturva ja resurssien kohdentaminen. Tehtävät tulee hoitaa tarpeiden mukaisesti, ammattitaitoisesti, laadukkaasti, tehokkaasti ja palveluhenkisesti. Vastaat itsenäisesti päivittäisestä toiminnasta yhteistyössä kirkkoherran kanssa. Operatiivisiin tehtäviin kuuluvat budjetointi, kirjanpito, talouden koordinointi ja valvonta, tilinpäätökset, tilintarkastuksen tukeminen, taloushallinnon järjestelmät, maksuvalmiuden suunnittelu ja seuranta, laskutus, riski- ja vakuutushallinta sekä uusien tulonlähteiden kehittäminen.

Hallintojohtaja toteuttaa ja kehittää hallinto-, talous- ja kiinteistöstrategiaa vuosille 2026–2035 sekä tehostaa prosesseja myös tekoälyn avulla. Hän valvoo seurakunnan sijoituksia yhteistyössä varainhoitajan kanssa. Kiinteistöhallinnossa hän varmistaa säännösten noudattamisen, määrittää asuntojen markkinatasoiset vuokrat sekä arvioi ja valvoo rakennushankkeiden kustannuksia suunnittelukaudella. Raportoinnin ja operatiivisen yhteistyön kautta hallintojohtaja toimii yhteistyössä seurakunnan eri toimintayksiköiden, kuten Helsingissä sijaitsevan Saksalaisen seniorikodin ja Turun lasten iltapäivätoiminnan kanssa. Hallinnon ulkoisia yhteistyökumppaneita ovat Suomen evankelis-luterilainen kirkko, Porvoon hiippakunta, Saksan evankelinen kirkko (EKD) sekä Helsingin ja Turun kaupunkien viranomaiset.

Hakijan profiili

Edellytämme soveltuvaa kandidaatin tai maisterin tutkintoa, työkokemusta taloushallinnosta ja henkilöstöjohtamisesta, osaamista talous- ja hallintoprosessien kehittämisestä, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä hyvää saksan, ruotsin ja suomen kielen taitoa (yksi kielistä äidinkielenä).

Olet kokenut, itsenäinen ja yhteiskunnallisesti suuntautunut johtaja, joka on tottunut tiiviiseen yhteistyöhön päätöksentekoelinten tai monimutkaisten organisaatioiden johdon kanssa. Toimit esihenkilönä ja rakennat luottamusta vuoropuhelun, valmentavan johtamisen ja läsnäolon avulla. Toimit rehellisesti, hienotunteisesti ja harkiten, asetat selkeät prioriteetit sekä teet tarvittaessa myös vaikeita päätöksiä.

Eduksi katsotaan julkisen ja erityisesti kirkollisen talouden sekä julkishallinnon tai päätöksenteon tuntemus. Lisäksi arvostetaan kokemusta kiinteistöistä, rakennushankkeista, riskienhallinnasta, pitkäjänteisestä varainhoidosta, yleishyödyllisistä tehtävistä, kumppanuuksista, verkostoista sekä projektien johtamisesta ideasta toteutukseen.

Palvelussuhteen ehdot ja hakeminen

Palkka määräytyy kokemuksen ja Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän (J20) mukaisesti. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran suunniteltu aloitusajankohta on 18. tammikuuta 2027 tai sopimuksen mukaan.

Viran kelpoisuusehtona on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsenyys. Hakuajan päätyttyä valitut hakijat kutsutaan haastatteluun ja tarvittaessa soveltuvuusarviointiin. Ennen virkaan ottamista tarkistetaan valitun henkilön luottotiedot ja edellytetään voimassa olevaa lääkärintodistusta terveydentilasta.

Hakemukset palkkatoiveineen tulee toimittaa viimeistään 27.11.2026 klo 23.59 osoitteeseen tina.meyn (at) evl.fi tai postitse: kirkkoherra Tina Meyn / Deutsche Gemeinde, PL 153, 00131 HELSINKI.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tina Meyn, puh. 050 594 2485 (saksaksi). Takaisinsoittopyynnöt tekstiviestillä. Haastattelut järjestetään 1. ja 2. joulukuuta 2026.

Helsinki 13.11 2026